

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bereichsleitung Finanz

Vereinigung von Ordensschulen Österreichs
Freyung 6/1/2/3
1010 Wien
www.ordensschulen.at



Vollzeit/40 Stunden in der zentralen Verwaltung ab Dezember

Die VOSÖ bietet Jobs mit Passform für eine Vielzahl an Tätigkeitsfeldern in ganz Österreich. Wir beschäftigen rund 647 Mitarbeiter:innen in Kindergärten, Nachmittagsbetreuungen und Horten sowie in den Bereichen Sekretariat, Buchhaltung, Haustechnik, Küche und Gartenpflege.

Wir sind mit 70 Bildungseinrichtungen an 20 Standorten von 14 Orden für über 13.300 Kinder und Schüler:innen der größte private Schulerhalter Österreichs (www.ordensschulen.at). Als Bildungsgemeinschaft sind wir alle im Dienst der Jugend tätig – ein sinnstiftender Einsatz, der sich jeden Tag lohnt!

Wofür wir stehen?

- für **menschlich** über den Tellerrand schauen
- für **individuell** im Miteinander gestalten
- für **flexibel** nachhaltige Perspektiven eröffnen

Die Wurzel trägt dich. (Röm 11,18)

Sie möchten mit uns gemeinsam einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich erfolgreich ausfüllen und ihn und sich mit uns weiterentwickeln? Als Wurzel bieten wir den sicheren Halt, in einem kompetenten, engagierten und freundlichen Team zu wachsen.

1 IHRE AUFGABE:

- Leitung und Organisation der Finanzbuchhaltung in einem Team mit fünf Kolleg:innen
- Weiterentwicklung des Kostenrechnungssystems und laufende Kosten- und Wirtschaftlichkeitskontrolle
- Erstellung des Jahresabschlusses
- Erstellung von Jahres- und Mehrjahresbudgets, Liquiditäts- und Investitionsplänen
- Optimierung und Steuerung des Treasury/Cash Managements
- Ansprechpartner:in für Steuerberatung, Abschlussprüfung und Finanzbehörden
- Reporting - Weiterentwicklung von Berichtsstandards und Erstellung von Finanzberichten

2 UNSERE ANFORDERUNGEN:

- einschlägige und abgeschlossene Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung und Bilanzierung
- Personalführungs- und Problemlösungskompetenz
- Kenntnis von Strukturen in Bildungseinrichtungen von Vorteil
- Teamfähigkeit, Wille und Bereitschaft zum Dialog
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Themen und zur Weiterbildung
- Konfliktfähigkeit und Fähigkeit zur offenen Kommunikation in verschiedenen Gruppen
- Mittragen der Werte einer katholischen Ordensbildungseinrichtung und des Auftrags des Schulerhalters

3 UNSER ANGEBOT

Entlohnung: je nach Erfahrung und Vordienstzeiten,

mindestens € 3 413,61 brutto pro Monat für 40 Wochenstunden

(gemäß Kollektivvertrag für konfessionelle Alten- und Pflegeheime, Erziehungs- und Bildungseinrichtungen Österreichs; je nach Qualifikation Bereitschaft zur Überzahlung vorhanden)

Ihre Arbeitszeit auf Basis einer 40 Stunden Woche (Montag bis Freitag) ist in einer 5-Tage-Woche geregelt und bietet Ihnen die Möglichkeit eines Arbeitszeitmodells mit Gleitzeit sowie zusätzliche freie Tage an Weihnachten und Ostern.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (inkl. Lebenslauf) per E-Mail an

*Martha Mikulka, BEd MA
geschaeftsfuehrung.vosoe@ordensgemeinschaften.at*
