

Stellenausschreibung für den **Hort Maria Regina**



Hortassistent*in für 40 Wochenstunden

Für unseren Hort suchen wir ab sofort eine*n Hortassistent*in.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Beaufsichtigung der Kinder
- Lust am gemeinsamen Spielen mit Kindern
- hauswirtschaftliche Tätigkeiten (Reinigung der Gruppen- und Nebenräume; Wäsche; ...)
- Zubereitung der Nachmittagsjause
- Unterstützung der Pädagog*innen
- Mithilfe in der Lernzeit
- Ausflugsbegleitung
- regelmäßige Teamsitzungen und Fortbildungen

Ihr Profil:

- wertschätzender Umgang mit Kindern und Eltern
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten
- bedürfnis- und ressourcenorientierte Haltung
- Umsetzung der Werte des Clara Fey Campus Maria Regina in der täglichen Arbeit
- sehr gute Deutschkenntnisse (in Wort und Schrift)

Wir bieten:

- abwechslungsreiche Tätigkeiten und Gestaltungsfreiräume
- eine offene und herzliche Atmosphäre
- regelmäßige Teamtreffen und Austausch
- Unterstützung durch Teammitglieder und Leitung
- interne und externe Fortbildungen
- Entlohnung nach Kollektivvertrag für konfessionelle Alten- und Pflegeheime, Erziehungs- und Bildungseinrichtungen Österreichs (brutto monatlich mind. € 1.713,67 bei 40 Std./Woche)

Anfragen und Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an:

Susanne Schranz BA
Hortleitung
vshort@maria Regina-clarafey.at / +43 664 3954215
Clara Fey Campus Maria Regina
Döblinger Hauptstraße 83
1190 Wien