

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Vereinigung von Ordensschulen Österreichs besetzt ab Mitte Mai 2021 eine Stelle in der Verrechnung der Albertus Magnus Schule in 1180 Wien (Daueranstellung, Teilzeit 35 Stunden).

Tätigkeitsbereiche u.a.:

- Stammdatenverwaltung
- Vorbereitung der Schulgeld-Verrechnung
- Abrechnung mit Behörden
- Unterstützung bei den Sekretariatsarbeiten im Schul- und Tagesinternatsbetrieb

Profil:

- Kaufmännische Ausbildung (HAK, HASCH)
- Microsoft Excel und Microsoft Word
- flexibles, strukturiertes, eigenständiges Arbeiten
- Kommunikationsfreudigkeit
- gute Umgangsformen, gepflegtes Auftreten
- Kenntnisse in BMD wünschenswert

Gehalt: je nach Ausbildung und Vordienstzeiten, mindestens € 2.121,02 brutto pro Monat für 40 Wochenstunden (gemäß Kollektivvertrag für konfessionelle Alten- und Pflegeheime, Erziehungs- und Bildungseinrichtungen Österreichs)

Bewerbungen inklusive Lebenslauf bitte bis **31.3.2021**
per E-Mail an andrea.gugler-morsi@ordensgemeinschaften.at

V E R E I N I G U N G
VON ORDENSSCHULEN ÖSTERREICHS