

# STELLENAUSSCHREIBUNG

## Bereichsleitung Personal

Die Vereinigung von Ordensschulen Österreichs (VOSÖ) besetzt ab September 2022 eine Stelle als **Bereichsleitung Personal** in der Zentralen Verwaltung in 1010 Wien (Daueranstellung, Vollzeit 40 Stunden).

### Aufgaben u.a.:

- Verantwortung der Verwaltung der Personaldaten inkl. An- und Abmeldung bei der Krankenkasse
- Verantwortung für die Vorbereitung für die Personalverrechnung
- Vorbereitung von Einstellungen und Kündigungen von Dienstnehmer\*innen
- Auskunft in personalrechtlichen Fragen
- Erstellung von Dienstverträgen und Dienstzeugnissen
- Personalverantwortung für den/die Abteilungsmitarbeiter\*in
- Kommunikation mit externen Anlaufstellen (z.B. Behörden, externer Personalverrechnungspartner, Steuerberater)
- Zusammenarbeit im Leitungsteam der VOSÖ

### Anforderungen:

- einschlägige Ausbildung im Bereich Personalmanagement o.ä.
- entsprechende Qualifikationen im Bereich Personalrecht (insb. Arbeits- und Sozialrecht)
- Berufserfahrung im Bereich Personalmanagement bzw. Personalverrechnung
- Personalführungs- und Problemlösungskompetenz
- Kenntnis von Strukturen in Bildungseinrichtungen von Vorteil
- Teamfähigkeit, Wille und Bereitschaft zum Dialog
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Themen und zur Weiterbildung
- Konfliktfähigkeit und Fähigkeit zur offenen Kommunikation in verschiedenen Gruppen
- Mittragen der Werte einer katholischen Ordensbildungseinrichtung und des Auftrags des Schulerhalters

Gehalt: je nach Erfahrung und Vordienstzeiten,  
mindestens brutto € 3.413,41 pro Monat für 40 Wochenstunden  
(gemäß Kollektivvertrag für konfessionelle Alten- und  
Pflegeheime, Erziehungs- und Bildungseinrichtungen  
Österreichs)

Bewerbungen inklusive Lebenslaufs bitte ausschließlich  
per E-Mail an [geschaeftsfuehrung.vosoe@ordensgemeinschaften.at](mailto:geschaeftsfuehrung.vosoe@ordensgemeinschaften.at)

V E R E I N I G U N G  
V O N O R D E N S S C H U L E N Ö S T E R R E I C H S