

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir, die Vereinigung von Ordensschulen Österreichs, leben eine wertschätzende und vertrauensvolle Zusammenarbeit, die sich stets im Arbeitsalltag wiederfindet.

Wir suchen für unseren Schulstandort Kollegium Kalksburg in 1230 Wien **ab sofort** eine*n **Sachbearbeiter*in für die Schulgeldverrechnung** (Daueranstellung, 30 Stunden).

Ihr Aufgabengebiet bei uns (u.a):

- Als Sachbearbeiter*in betreuen Sie sorgfältig die Leistungsadministration und verantworten gewissenhaft die monatliche Verrechnung.
- Sie führen Korrespondenzen mit den Kunden, Schüler*innen, Eltern und dem pädagogischen Personal.
- Sie kümmern sich verantwortungsvoll um die Verwaltung, Organisation und Archivierung von Belegen und Unterlagen.
- Reklamationen und Urgenzen werden von Ihnen betreut und Sie sind Ansprechpartner*in für generelle Anfragen zum Thema Verrechnung.
- Sie unterstützen allgemeine Tätigkeiten, welche die vielfältige Büroadministration mit sich bringt.

Ihre persönlichen Fähigkeiten:

- Sie sehen sich als selbstständige und organisationsstarke Persönlichkeit.
- Sie lassen sich von Fristen nicht aus der Ruhe bringen.
- Sie verfügen über sehr gute Microsoft Office-Kenntnisse (Word und Excel).
- Sie haben eine abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung (z.B. HAK/HASCH).

Unser Angebot für Sie:

- Wir bieten Ihnen ein angenehmes Umfeld, welches sich durch wertschätzende und offene Kommunikation auszeichnet.

- Wir bieten Ihnen eine flexible Einteilung der Arbeitszeit im Sinne eines Gleitzeitensystems.
- Auf unserem Schulgelände steht Ihnen ein Parkplatz zur Verfügung.
- Das Mindestbruttomonatsgehalt für diese Stelle beträgt, je nach Ausbildung und Vordienstzeiten, mindestens € 1.671,93 brutto pro Monat für 30 Wochenstunden (entspricht € 2.229,24 für 40 Wochenstunden gemäß Kollektivvertrag für konfessionelle Alten- und Pflegeheime, Erziehungs- und Bildungseinrichtungen Österreichs).
- Je nach Qualifikationsprofil besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

Bewerbungen senden Sie bitte inklusive Lebenslauf bis **8.5.2022** ausschließlich per E-Mail an die Bereichsleitung Finanzen: bl.finanzen.vosoe@ordensgemeinschaften.at

V E R E I N I G U N G
V O N O R D E N S S C H U L E N Ö S T E R R E I C H S